КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ БОЧАР
Бочар, Просветна број: 6, Матични број: 08972257 , ПИБ: 112896007
Текући рачун: 840-1279664-08

Број: 304/2026
Датум: 12.10.2026. године

Директор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар, на основу члана 26. Статута Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар од 25.11.2021. године и члана 50. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ“ БОЧАР У БОЧАРУ

I Јавни конкурс оглашава се за попуњавање радних места на неодерећено време са пуним радним временом у Креативном центру „Хертеленди – Бајић“ Бочар у Бочару, ул. Просветна 6.
II Радно место које се попуњава:

1. Аниматор спортских и рекреативних активности – 1 извршилац
Опис послова:
-израђује предлог годишњег програма рада Установе, у делу који се односи на културни и забавни програма и одговоран је за његову реализацију;
-осмишљава, предлаже и уређује културне, образовне, рекреативне и забавне програме;
-обавља стручне и организационе послове за потребе реализације програма;
-организује реализацију програма у сарадњи са аниматорима и стручним сарадницима у Установи и реализаторима програма;
-остварује сарадњу са другим институцијама културе у земљи и иностранству;
-припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији програма;
-проверава да ли сви запослени изгледају пристојно, да ли носе униформе и идентификације;
-одговоран је за правилан рад блока за пријем гостију (рецепције) са мини продавницом, спортске сале, игралишта– отвореног терена и осталих запослених у својој служби;
-оверава рачуне и друга документа која се односе на рад своје службе;
-у сарадњи са шефом кухиње и шефом техничке службе организује рад запослених у објекту уз вођење потребне документације о њиховом раду;
- планира рад, дневни програм и садржај активности са гостима објекта;
-одговара за пријем и смештај деце и трећих лица у објекту;
- врши контролу рада запослених, као и контролу санитарних прегледа запослених;
-остварује пуну сарадњу са здравственом службом у Дому здравља Нови Бечеј (амбуланта Бочар);
-предузима мере у смислу правилног коришћења и чувања средства и опреме којом
установа располаже, обезбеђује сигурност и безбедност учесника у складу са процедурама и стандардима рада;
-усмерава адекватно понашање корисника услуга;
-пружа помоћ и даје објашњења учитељима / васпитачима који прате децу;
- упознаје се са корисницима услуга установе по њиховом доласку у смештај;
-посебну пажњу поклања неговању културе лепог понашања, личне хигијене и заштите животне средине са акцентом на важност и значај еколошког приступа и понашања према природи;
-прима и смешта госте у објекат;
- евидентира долазак и одлазак гостију;
-попуњава пријаве гостију;
- проверава собе пре одласка гостију ради утврђивање евентуалних
оштећења;
-обавља наплату услуга;
- одговоран је за правилан пријем корисника, њихово распоређивање по собама и задуживање/раздуживање кључева;
-води и чува књигу домаћих и страних гостију као и књиге утисака, жалби– примедби;

-врши дневни преглед соба и визуелно прегледа стање истих, а о евентуалним оштећењима сачињава записник, обавештава претпостављене, корисника;
-предаје нађене и заборављене ствари шефу службе ради евидентирања и даљег поступања до проналаска власника;
- одржава хигијену свог радног простора.

Услови за рад на радном месту:
1. високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или образовно-уметничког поља: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.године;

Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:
1. Познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.
2. знање страног језика;
3. да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.
Стручне оспособљености, знање и вештине које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере:познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) провераваће се практичним радом на рачунару.

III Место рада:
Бочар, Просветна 6.

IV Рок за подношење пријаве:
Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана оглашавања огласа о јавном конкурсу у листу Послови НСЗ, огласној табли и интернет презентацији Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар.

V Лице које је задужено за давање обавештења:
Све додате информације могу се добити сваког радног дана у периоду од 7.30 до 14 часова лично у просторијама Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар у Бочару, ул. Просветна 6 или контактирањем лица задуженог за давање обавештења путем телефона 062-805-32-59 или E mail: office@kchertelendibajic.rs .
Контакт особа за давање обавештења је Марија Вујанић - чланица Конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса за попуњавање радних места у Креативном центру „Хертеленди – Бајић“ Бочар,

VI Адреса на коју се подносе пријаве:

Креативни центар „Хертеленди – Бајић“ Бочар
„За јавни конкурс за попуњавање радних места у Креативном центру „Хертеленди – Бајић“ Бочар“
23274 Бочар
Просветна 6

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- CV (радна биографија);
- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Диплома о стручној спреми;
- Доказ о годинама радног искуства у струци (уколико је услов за одређено радно место);
- Доказ о положеном стручни испит за службеника за јавне набавке (уколико је услов за одређено радно место);
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

- фотокопија сведочанства о завршеној средњој школи са наведеним страним језиком, односно оверена фотокопија дипломе (потврде или уверења о знању страног језика, уколико је знање страног језика услов за одређено радно место);

- Очитана или копирана лична карта.

- Очитана возачка дозвола Б категорије (уколико је услов за одређено радно место);

- Доказ о положеном стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду, у складу са законом (уколико је услов за одређено радно место);

- Доказ о здравственој способности доставља изабрани кандидат најкасније пре потписивања уговора о раду.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији осим личне карте.

VIII Дан и време када ће се обавити провера стручне оспособљености, знања и вештине кандидата:
Са кандидатима чије су пријаве благовремене и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном/им радном/им месту/има, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће споведене у просторијама Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар у Бочару, ул. Просветна 6, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакте које наведу у својим пријавама.

Напомене:
Неблаговремене или непотпуне пријаве кандидата односно пријаве кандидата уз које нису приложили све потребне доказе у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће решењем.

Директор
Ото Кишмартон