

Бочар, Просветна 6
Број:464/2025
Датум: 06. новембар 2025. године

**Измене и допуне Програма рада
Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар
за 2025. годину**

У Бочару

Новембар 2025

На основу члана 15. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број 40/2021 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број 29/2021) и члана 16. став 2. Статута Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди Бајић” Бочар дана 06.11.2025. године донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА

КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ–БАЈИЋ” БОЧАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Програм рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину, који је донет 27.01.2025. године и на који је Решењем број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 006 од 05.02.2025. године дата сагласност Покрајинске владе и Измене и допуне Програма рада од 24.04.2025. године на које је Решењем број: 0002050068 2025 09413 000 000 060 070 04 003 од 07.05.2025. године дата сагласност Покрајинске владе и Измене и допуне Програма рада од 12.08.2025. на које је Решењем број: 003556149 2025 09413 000 000 060 070 04 003 од 27.08.2025. дата сагласност Покрајинске владе, мењају се и гласе:

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ–БАЈИЋ” БОЧАР за 2025. годину

1. Уводне напомене

Креативни центар „Хертеленди – Бајић” Бочар (у даљем тексту: Креативни центар) основан је Одлуком Скупштине Аутономне покрајине Војводине о оснивању, број 022-37/2021-01, од 09.09.2021. године, и Одлуком Скупштине општине Нови Бечеј о оснивању, број II 02-61-10/2021, од 16.09.2021. године, а регистрован је у Привредном суду у Зрењанину, 04.01.2022. године, под бројем ФИ-2/2022. Седиште Креативног центра налази се у улици Просветна број 6, 23274 Бочар.

Установа је у поступку оспособљавања за обављање делатности за коју је основана, у складу са законским прописима. План је да се у 2025. години Установа у потпуности оспособи за рад, и то на високом нивоу васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране, спортско-рекреативних и креативних садржаја, организовањем активног одмора, рекреације, наставе у природи, као и осталих активности у вези с функционисањем Установе.

Програм рада Креативног центра „Хертеленди – Бајић” Бочар за 2025. годину (у даљем тексту: Програм рада) израђен је у складу с Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, број 30/2019), као и с Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину („Службени лист АПВ”, број 27/2024, 36/2024 и 1/2025), којим су планирани обавезни и остали облици образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

2. Полазне основе

Програм рада за 2025. годину доноси се на основу следећих прописа:

- Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019);
- Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014).

3. Циљеви, задаци и облици одмора и рекреације деце предшколског и основношколског узраста

У Креативном центру се деци, пре свега узраста до 11 година старости, обезбеђује боравак, васпитно-образовни рад, здравствена заштита, исхрана, спортско-рекреативни и креативни рад и други садржаји кроз организовање активног одмора, рекреације, радионица, наставе у природи и опоравка.

Циљеви боравка у Креативном центру су:

- подстицај правилног психофизичког и социјалног развоја и помоћ у откривању и кориговању негативних чинилаца развоја детета,
- стварање основе за активан, здрав и креативан живот и коришћење слободног времена детета,
- стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз истовремено развијање толеранције међу људима, уз упознавање и неговање различитости међу људима као облика новостечених вредности,
- ублажавање последица боравка у затвореном простору,
- формирање позитивних ставова према природи, спорту, креативном раду, уметности, стварању нових вредности,
- обогаћење постојећих и стицање нових знања и искустава.

Задаци којима се остварују циљеви боравка у Креативном центру су:

- стварање здравих навика живота, радних навика, правилна и избалансирана исхрана, телесна активност, организовање спортских игара, развијање такмичарског духа, организовање креативно-уметничких радионица и усвајање хигијенских навика код деце,
- провера стечених знања и искустава у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе коришћења слободног времена,
- развој и обогаћивање психолошких и социјалних садржаја, креирање и доживљај догађаја кроз дечју перцепцију истих (стварање искустава), упознавање са различитостима и кориговање разлика у условима за развој деце.

У Креативном центру ће се организовати сви облици одмора и рекреације током целе године, а обухват деце ће зависити првенствено од узраста, и то:

- настава у природи у трајању од 4 до 7 дана за децу предшколског узраста у току школске године, у времену утврђеном школским календаром,

- настава у природи у трајању до 7 дана за децу школског узраста од I до IV разреда у току школске године, у времену утврђеном школским календаром,
- летњи и зимски едукативни и спортски кампови у трајању од 7 до 14 дана,
- летње и зимске припреме дечјих спортских колектива узраста до 15 година у трајању од 5 до 15 дана.

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала и материјала за рад са децом, према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима. Важан сегмент у реализовању делатности представља унапређење услова у погледу безбедности деце, запослених и објеката, и у том смислу се планирају активности које се односе на отклањање евентуалних недостатака.

4. Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују како обавезни, тако и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма, у атрактивном и несвакидашњем месту и простору, из рекреативних, здравствених и социјалних разлога. За целокупни развој личности ученика рекреативна настава има здравствени, социјални и педагошки значај. Уз знатно повећан обим физичке активности него што је има у школи, у здравој животној средини, овај облик активности доприноси унапређењу и очувању укупног здравља ученика.

У склопу укупне васпитно-образовне делатности посебан значај за остваривање њене друштвене функције имају различити облици педагошки организованог живота и рада ученика у току вишедневног колективног боравака. Директни контакти са природом и културним наслеђем заједнице у којој бораве доприносе бољем уочавању законитости које важе у њој, као и схватању потребе за њеном заштитом и очувањем. Бољој социјализацији деце погодује и боравак у природи, јер се кроз дневне активности међусобно боље упознају и зближавају, развијајући социјалне вештине и начине комуникације. Такође, подиже се на виши ниво и степен њихове одговорности у вођењу рачуна о личној хигијени и хигијени простора у којем заједно бораве.

Стварањем посебних услова, на основу педагошких и психолошких принципа обликованих услова живота и рада, колективни боравак не само што делује подстицајно, него и оригиналним доприносима обогаћује психофизички и психосоцијални развој деце и ученика.

Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење наставних и ваннаставних садржаја предвиђених планом рада школе и предшколске установе. Како предшколске установе, тако и основне школе подразумевају разноврсне наставне и васпитне активности ученика, а полазе од дечјих психофизичких могућности и циљева васпитања и образовања на одређеном степену развоја, па све до креативних способности сваког појединца које су поједина деца била ускраћена да спознају у себи.

Један од најважнијих услова за успешну реализацију наставе у природи је припрема предшколаца, ученика, васпитача, учитеља, наставника и родитеља. За дете одвајање од

породице и боравак у новим условима представљају велику промену – искорак у непознато, и зато је важно да буду добро припремљени за оно што их очекује на настави у природи. Припрема деце подразумева да се они унапред упознају са локалитетом у који долазе, условима живота у којима ће се организовати настава у природи, начином превоза и њиховим понашањем у току пута, прибором који ће понети, одећом и обућом.

Настава у природи протиче по програму који се свакодневно прилагођава реалној ситуацији – временским условима, расположењу деце, али ће се водити рачуна о максималној посвећености васпитача да се планирани програм реализује.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује само ако Савет родитеља да сагласност на програм наставе у природи.

Носиоци организације и извођења наставе у природи су директор школе, стручне вође путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Настава у природи се организује и изводи уз претходну писану сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи се може организовати за одељења у којима писану сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Наставник/учитељ се стара о организацији и реализацији наставе у природи, као и о безбедности ученика за целокупно време трајања наставе у природи. У току реализације наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, као и да подстиче њихов тимски рад.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА АНИМАТОРА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ САДРЖАЈА

Квалитетан план и програм наставе у природи поседује чврсту структуру која пре свега указује шта се њиме жели постићи. Како је немогуће предвидети све факторе који су од утицаја на њену реализацију, неопходни су и оперативни планови који поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим, новонасталим околностима. План и програм је тако осмишљен да деца проведу незаборавне дане у природи, сеоском домаћинству и дворцу, да се забаве и друже, али да истовремено стекну нова знања и вештине, развију креативност, сналажљивост, тимски и такмичарски дух.

**Оквирни режим дана боравка деце
у Креативном центру "Хертеленди Бајић" Бочар**

Први дан

До 12.00 Долазак и смештај у објекат	
13.00-14.00	Ручак
14.30-15.00	Упознавање са објектом, аниматорима, просторијама, кућним редом, правилима понашања у дворцу, шетња са упознавањем околине.
15.00-16.30	Психолошка радионица „ Путовање кроз имена и приче “ Едукативна радионица – „ Путовање у прошлост “
16.30-17.00	Ужина
17.00-19.00	Радионица универзитетских професора
19.00-19.30	Вечера
20.00-21.00	Биоскоп
21.00	Одлазак на спавање

Други дан

07.00	Устајање
07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00-10.00	Радионица „ Визуелна креативност на делу “
10.00-12.00	Интерактивна едукативна радионица: Ловци на тајне симболе и трагове из далеких времена Интерактивна радионица: Загонетка изгубљене принцезине ципеле Школски час
12.00-13.00	Радионица Дигитализација у учионици-вештачка интелигенција као савезник у образовању
13.00-14.00	Ручак
14.15-15.00	Школски час
15.00-17.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Обилазак сеоског газдинства, фарма крава музара и пољопривредног газдинства који се бави производњом цвећа и поврћа.
17.30-18.30	Ужина и припрема за маскембал
19.00-19.30	Вечера
20.00-21.00	Дворски бал- маскенбал
21.00	Одлазак на спавање

Трећи дан

07.00	Устајање
07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање)
09.00	Полазак за Нови Сад
11.00-14.00	Долазак у НТП Нови Сад (обилазак НТП-а, предавања, анимације, медицинска радионица). Предавања- Графички дизајн од идеје до креације, Причам ти причу-развој вештина емпатије и самопоуздања, медицинска радионица здравље и рекреација младих.
14.00-14.30	Ручак у ресторану Десетка
14.30-17.00	Велики шпацирунг по Новом Саду
17.00	Полазак за Бочар
19.00-19.30	Вечера
19.30-21.00	Слободне активности по избору деце
21.00	Одлазак на спавање

Четврти дан

07.00	Устајање
07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање).
09.30-12.00	Витешки турнир „ Витез од Араче “ Представљање игара (трка у џаковима, надвачење канапа, карике на марики, на кркаче буди прецизан, котрљање гума, стреличарство, полигон спретности, кашика и лопта)
12.00-13.00	Слободно време
13.00-13.30	Ручак
14.30-15.00	Финале турнира Витез од Араче
15.00-19.00	Интерактивна креативна радионица о безбедности на интернету: Сигуран клик Креативна уметничка радионица Креативне руке свашта могу да створе – израда украса, сувенира Школски час
19.00-19.30	Вечера
20.00-21.00	Караоке журка- Певај на сав глас
21.00	Одлазак на спавање

Пети дан

07.00	Устајање
07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање).

09.00-12.00	<p>Креативна радионица (тема: археологија – Потрага за благом - радионица о археологији, археолозима, праисторији, археолошким налазиштима Борђош, Стари град и Бочар). оглед: ископавање на терену (у импровизованом налазишту у песку, скупљање остатака и склапање у целину). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.</p> <p>Креативна радионица (тема: друштво - културно наслеђе Војвођана, локално културно наслеђе, улога човека у заштити наслеђа-градитељство, мултикултуралност-нове речи на тему вишенационалности; оглед: неколико речи на неколико језика). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.</p> <p>Креативна радионица (тема: екологија (пластика) - важни дани на планети везани за заштиту животне средине, пластика и пластични производ и њихова примена). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.</p>
12.00-13.00	Слободне активности по избору деце
13.00-13.30	Ручак
14.00-18.00	<p>ПУТОВАЊЕ У ПРОШЛОСТ</p> <p>Након одмора и припреме, полазак аутобусом (20 мин) до Кикинде и обилазак градског музеја у Кикинди (гледање филма о мамуту КИКИ), шетња по тргу, Галерија Тера, обилазак Стеванчеве баре, Суваче, повратак за Бочар.</p>
19.00-19.30	Вечера
20.00-21.00	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце “балска фризуријада” уз музику по избору деце

Шести дан

07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање).
09.00-12.00	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња - стаза љубави (прича о Лази Костићу, Ленки Дунђерски, дворцима у Војводини) може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
12.00-13.00	Школски час
13.00-13.30	Ручак
14.00-18.00	<p>ВИТЕЗ ОД АРАЧЕ</p> <p>Након одмора, возња аутобусом (20 мин) до остатака средњовековне базилике Араче. Упознавање са историјом овог локалита уз позоришну представу “Витез од Араче” на лицу места. Костимирање деце (девојчице у принцезе, дечаки у витезе). Симулација мачевања.</p> <p>ДРУЖИНА ЖДРАЛА СЛАНОКОПИЋА - уз неопходну обућу и одећу, укрцавање у аутобус и возња (20 мин) до границе специјалног резервата природе “Слано копово”. Шетња уз причу о овом заштићеном природном</p>

	добру, ледини, слатини, биљкама и животињама. Долазак до визиторског центра и осматрачница, ужина.
18.00-19.00	Слободне активности
19.00-19.30	Вечера
20.00-21.00	ДВОРСКИ БАЛ - завршно вече уз доделу диплома, забава уз музику по избору деце.

Седми дан

07.00	Устајање
07.30-08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00-08.30	Доручак
08.30-09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање).
9.00-10.00	Сумирање утисака о боравку и попуњавање анкетног листића
10.30	Одлазак кући

Напомена:

Овакав план рада и активности васпитача подложен је променама и прилагођавању ситуацији на лицу места, у зависности од временских услова, интересовања групе, њеног бројног стања и договора са васпитачима или учитељима. У случају временских неприлика (не постоји лоше време, само лоша одећа и обућа), спортске активности се из дворишта селе у спортску салу или се одржавају креативне радионице у неким од учионица. Уколико нека од група реализује наставу, долази до измене плана у времену када је требало да се одржи нека друга активност. Овај план рада и активности васпитача односи се на јесењи и пролећни период.

Из овако постављеног циља произишли су следећи задаци наставе у природи:

- системска брига о јачању здравља и повољнијем развоју деце,
- оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања путем непосредног посматрања и доживљавања појава у природи,
- потпуније упознавање природне средине и проширивање стеченог знања и искустава о законитостима које владају у природи,
- шетње, штафетна такмичења, спортске и елементарне игре,
- литерарне активности: писање писама, разгледница, записивање утисака, шала и доживљаја кроз саставе и приче,
- естетске активности: ликовно изражавање утисака, израда украса од природног и вештачког материјала,
- правилно организовање активности у слободном времену и развијање навика код ученика за рационално провођење слободног времена,
- развијање свести код деце о потреби заштите, неговања и чувања природе и животне средине, као и љубави према природи, али и културном наслеђу, другачијим начинима и стиливима живота, неговање и очување различитости,
- укључивање деце у обављање разних активности које недовољно обављају у матичним установама (рад у радионицама, проактивно учествовање, нема „глупих“ питања, ослобађање деце страха да говоре пред групом),

- оспособљавање деце за живот у колективу, као и за неговање другарских међуљудских односа,
- развијање хигијенских и здравствених навика код ученика,
- омогућавање деци да се дуже баве физичким активностима, спортом и рекреацијом и развијање њихових моторичких способности,
- подстицање дечјег стваралаштва,
- забавне активности: друштвене игре и забавне игре, завршно вече уз слободу украшавања, маскирања и друго.

Настава у природи треба да пружи могућност деци предшколског и основношколског узраста да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, да стекну сазнања, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, комплетне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге. Такође, у реализацији наставе у природи могу се издвојити још неколико основних задатака:

- подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других,
- оспособљавање деце да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе, као и њихову повезаност, и да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге,
- развијање комуникативних способности, како вербалних тако и невербалних,
- оспособљавање деце за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању,
- развијање креативног изражавања,
- оспособљавање деце да непосредно упознају друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета,
- оспособљавање деце да упознају и уважавају дечја права и да буду способна да активно учествују у њиховом остваривању,
- развијање и неговање основних људских вредности.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. С обзиром на то да је Креативни центар у фази оснивања, у 2025. години је план да се покрене рад, да се појави на тржишту и агресивно крене ка освајању тржишта, како би Креативни центар конкурентан и спреман дочекао почетак школске 2025/26. године.

5. Спортски и едукативни кампови (зимски и летњи)

Спортски кампови се организују у време школског распуста и празника, викендом, а за децу предшколског узраста и ван тих термина. Спортски камп развија здрав животни стил, омогућава редован контакт детета (човека) са природом и развија свест о важности спортских активности у природи за здравље. Концепт спортског кампа прилагођен је условима реализације спортских активности и погодан је са више аспеката: социолошких, васпитних, тактичко-техничких, психофизичких и едукативних.

Циљеви и задаци организованог живота и рада су:

- подстицање правилног психофизичког развоја деце и спортиста кроз прихватање активног и здравог начина живота,
- отклањање негативних психофизичких ефеката дуготрајног боравка у затвореним просторијама, смањење физичке активности и дуготрајних напора које деца током године улажу у извршавање школских и других обавеза,
- активно развијање смисла за колективни живот и рад, узајамно договарање и заједништво,
- стицање искуства креативног и здравог коришћења слободног времена,
- формирање позитивних ставова и навика према заштити природе и природних лепота, прихватању и изградњи ставова према природним и изграђеним ауторитетима у вршњачкој групи, развијање спортског духа и колективног живота,
- превазилажење оних разлика у индивидуалном и социјалном развоју и понашању деце које су последица неједнаких материјалних и културних услова живота у породици и школи.

Остваривањем наведених циљева и задатака боравак деце у Креативном центру остварује своје основне функције, и то: здравствено-рекреативну, васпитно-образовну и социјално-заштитну.

За организовање спортских и едукативних кампова у Креативном центру, према програму рада, предвиђени су термини у току трајања летњег и зимског школског распуста. Према искуствима у организовању спортских и едукативних кампова, по завршетку школске године, на припреме долазе спортисти и организоване групе деце на период од 5 до 10 дана.

6. Исхрана

Током боравка деце у Креативном центру, приликом свих облика психофизичке активности, обезбеђена је и комплетна исхрана са три obroka и једном ужиним. Основни задатак расподеле целокупних дневних потреба за храном је да се успостави равнотежа између количине унете хране, функционалне способности органа за варење и расподеле енергетске потрошње у току дана.

Специфични услови и начини исхране захтевају извесне модификације и у погледу расподеле хранљивих састојака. Акцент је на беланчевинама животињског порекла. Да би се унели сви неопходни састојци који су потребни организму, потребно је из сваке групе одабрати намирнице које одговарају потребама и укусу корисника. Од одабраних намирница саставља се јеловник, водећи рачуна о разноврсности, кулинарској обради и начину сервирања.

Квалитет и квантитет исхране биће један од битних сегмената у задовољавању потреба деце, при чему ће се он прилагођавати потребама и узрасту деце.

Установа ће имати за циљ да и преко начина исхране оствари васпитни утицај у погледу мењања погрешних навика у исхрани код деце.

У установи ће бити успостављен ХАЦЦП систем, јер је то један од најзначајнијих аспеката у производњи и дистрибуцији хране. Цео ХАЦЦП план фокусира се на критичне контролне тачке на којима се спречава хемијска, микробиолошка и физичка контаминација хране или јој се не дозвољава да прекорачи ниво који је утврђен као прихватљив.

ПРИМЕР ПРЕДЛОГА ЈЕЛОВНИКА ЗА ПЕРИОД БОРАВКА ДЕЦЕ У ТРАЈАЊУ ОД 7 ДАНА

Дан у недељи	Доручак	Ручак	Ужина	Вечера
1.	/	ћуфте у парадајз сосу, пире кромпир, салата, хлеб, напитаk, воће	хлеб и еурокрем	рижото са пилетином и поврћем, салата, хлеб, чај/млеко
2.	барено јаје, виршла, намаз, хлеб, јогурт	пилећа супа, пилећи батак, пекарски кромпир, грашак, салата, хлеб, напитаk	пудинг	макарони са сиром и јајима, салата, напитаk
3.	паштета, сухомеснати нарезак(салама, чајна кобасица), хлеб, чај	гулаш, макарони, салата, хлеб, воће, напитаk	крофна	пилећи крокети, пиринач са поврћем, сос мирођија, хлеб, напитаk
4.	кајгана, хлеб, јогурт	минестроне супа, ћевапи/пљескавица, помфрит, салата, хлеб, воће, напитаk	сутлијаш	шпагете болоњезе, салата, напитаk
5.	сендвич са димљеном печеницом, јогурт/чај	минестроне супа, филети ослића, вариво, салата	палачинка са џемом	пица, напитаk
6.	пита са сиром, јогурт, чај	супа/чорба мусака са кромпиром, салата, хлеб, напитаk	воћна салата	роштиљ кобасица, помфрит, сос, салата, хлеб, напитаk
7.	јаје на око, сир, чај	фашир, чуспајз боранија, салата, хлеб, напитаk, воће	крофна	тестенина са поврћем, напитаk
8.	сендвич са димљеним вратом, јогурт/чај	/	/	/

Напомена: У оквиру поменутих јела могу се правити различите комбинације и измене јеловника у складу са потребама и специјалним режимима исхране деце (корисника), при чему се води рачуна о нутритивним вредностима тих јела.

7. Здравствена заштита

Здравствена заштита деце током боравка у Креативном центру обезбедиће се сталним присуством лекара.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље вршиће се стални санитарно-хигијенски надзор над свим објектима у оквиру Креативног центра, о чему ће се сачињавати извештаји са детаљним описом стања смештајних капацитета, ресторана и кухиње, локације објекта, прилаза, улаза и излаза, начина снабдевања водом, начина уклањања отпадних вода, магацинског простора и управљања чврстим и комуналним отпадом. Такође, вршиће се и

узорковање хране и воде, радних површина, као и редовни санитарни прегледи за све запослене који подлежу овом прегледу.

8. Услови за остваривање делатности и кадрови

У складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији радних места, рад установе подељен је по службама. Сходно Уговору о оснивању установе, а поштујући законске обавезе, установа ће имати 22 запослена лица која су тренутно организована у 5 служби. У циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова, потребно је током 2025. године извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру. Наиме, важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места Креативног центра није предвиђена Служба исхране.

9. Средства за финансирање делатности и програмских активности у 2025. години

9.1. Програмска структура

Средства за финансирање делатности и програмских активности Установе у 2025. години процењују се на износ од 65.037.428,24 динара, од чега 26.137.428,24 динара обезбеђује се из покрајинског буџета, извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета, 12.000.000,00 динара, из сопствених средстава из извора 04 00 – Сопствених приходи буџетских корисника и 26.900.000,00 динара из буџета општине Нови Бечеј, извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти.

Обим и распоред наведених средстава усклађен је са апропријацијама утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину ("Службени лист АПВ" број 57/24 и 38/25 – ребаланс и 53/2025-ребаланс) у разделу 06 – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, глава 0602 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика, Програм 2007 - Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1008 - Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар.

Елементи програмске структуре:

1) Циљ 1- Унапређивање и развој едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста и подизање квалитета програма из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма,

2) Индикатор 1.1. – Број одржаних едукативних и рекреативних програма и пројеката за децу предшколског и основношколског узраста као и скупова из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма

3) Вредност индикатора

Базна вредност	0
2025 година	10
2026 година	10
2027 година	10

С обзиром да се ради о установи која је регистрована у 2022. години и да је тек кренула са реализацијом пројеката, нема базну годину и базне вредности.

4) Извори верификације: Подаци Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице.

9.2. Распоред пројектованих средстава

Пројектована средства су намењена:

- за функционисање установе и пружања подршке реализацији пројеката (делатност установе) у износу од 59.748.768,93 динара,
- за инвестиције – набавка опреме 2.088.659,31 динара и
- за програмске активности 3.200.000,00 динара

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	59.748.768,93
2	Инвестиције – набавка опреме	2.088.659,31
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.200.000,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.000.000,00
Укупно		65.037.428,24
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	<i>26.137.428,24</i>
	<i>04 00 – Сопствени приходи буџетских корисника</i>	<i>12.000.000,00</i>
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>26.900.000,00</i>

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл.	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	
411	23.506.707,93				23.506.707,93	Плате за 21 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време, (укупно плате за 22 запослених)
412	3.561.266,24				3.561.266,24	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у натури
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима,

						помоћ у медицинском лечењу
415	2.848.508,02				2.848.508,02	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	260.000,00				260.000,00	Јубиларне награде запослених
421	5.817.932,68				5.817.932,68	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	330.000,00				330.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	9.045.356,30				9.045.356,30	Секретарске услуге, услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котизације на семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови репрезентације и осталих општих услуга
424	1.450.000,00				1.450.000,00	Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге
425	1.975.000,00				1.975.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме -

						оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра
426	10.077.997,76		2.200.000,00	1.000.000,00	13.277.997,76	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, материјали за пољопривреду, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	226.000,00				226.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра
512	0,00	2.088.659,31			2.088.659,31	Инвестиције- набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 855.859,31 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара, набавка опреме за спровођење активности Креативног центра - 182.800,00 динара; набавка опреме за јавну безбедност 900.000,00 динара
УКУПНО:	59.748.768,93	2.088.659,31	2.200.000,00	1.000.000,00	65.037.428,24	

10. Приоритетни задаци у 2025. години

У обављању делатности и реализацији програмских активности у 2025. години приоритетни задаци су:

- обавеза оснивача да оспособи кухињски блок;
- прибављање употребне дозволе за безбедно коришћење објекта;
- израда Акта о процени ризика (израда Акта је у току);
- увођење HACCP система према захтевима „Соex Alimentarius СХС 1-1969“ рев.2020 (поступак увођења HACCP система је у току);
- наставак обуке и усавршавања запослених;
- у циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова потребно је, током 2025. године, извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру формирањем посебне Службе исхране, организовање Службе исхране не захтева запошљавање нових радника и
- пријем првих гостију.

У реализацији постављених задатака Установа ће применити принципе приоритета и економичности.

Остваривање приоритетних задатака Програма рада за 2025. годину у великој мери ће зависити од динамике решавања кључних питања око функционисања Установе."

У Бочару, 06.11.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА
ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР
Бојан Рашковић
Председник

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ

У Изменама и допунама Програма рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину од 12.08.2025. године врше се следеће измене и допуне:

1) У тачки **"9.1. Програмска сруктура"** став 1. и 2. се мења:

~~" Средства за финансирање делатности и програмских активности Установе у 2025. години процењују се на износ од 66.188.470,89 динара, од чега 26.688.470,89 динара обезбеђује се из покрајинског буџета, извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 26.900.000,00 динара из буџета општине Нови Бечеј, извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти и извор 04 00 – Сопствени приходи буџетских корисника 12.000.000,00 динара.~~

~~Обим и распоред наведених средстава усклађен је са апропријацијама утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину ("Службени лист АПВ" број 57/24 и 38/2025-ребаланс) у разделу 06 – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, глава 0602 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика, Програм 2007 – Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1008 – Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар."~~

и гласи:

" СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ ПРОЦЕЊУЈУ СЕ НА ИЗНОС ОД **65.037.428,24 ДИНАРА**, ОД ЧЕГА **26.137.428,24 ДИНАРА** ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ ИЗ ПОКРАЈИНСКОГ БУЏЕТА, ИЗВОР 01 00 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА, **12.000.000,00 ДИНАРА** ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА ИЗВОР 04 00 – СОПСТВЕНИХ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И **26.900.000,00 ДИНАРА** ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ИЗВОР 07 00 – ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ.

ОБИМ И РАСПОРЕД НАВЕДЕНИХ СРЕДСТАВА УСКЛАЂЕН ЈЕ СА АПРОПРИЈАЦИЈАМА УТВРЂЕНИМ ПОКРАЈИНСКОМ СКУПШТИНСКОМ ОДЛУКОМ О БУЏЕТУ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ ("СЛУЖБЕНИ ЛИСТ АПВ" БРОЈ 57/24 И 38/25 – РЕБАЛАНС И 53/2025-РЕБЛАНС) У РАЗДЕЛУ 06 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ГЛАВА 0602 – ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ У ОБЛАСТИ ПОДРШКЕ ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА, ПРОГРАМ 2007 - ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1008 - РАЗВОЈ ЕДУКАТИВНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ САДРЖАЈА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА – ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА "ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ" БОЧАР."

2) Тачка "9.2. Распоред пројектованих средстава" се мења:

" Пројектована средства су намењена:

- за функционисање установе и пружања подршке реализацији пројеката (делатност установе) у износу од 60.924,938,55 динара,
- за инвестиције – набавка опреме 2.123.137,34 динара и
- за програмске активности 3.140.395,00 динара

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	60.924.938,55
2	Инвестиције – набавка опреме	2.123.137,34
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.072.661,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.067.734,00
Укупно		66.188.470,89
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	<i>27.288.470,89</i>
	<i>04 00 –Сопствени приходи буџетских корисника</i>	<i>12.000.000,00</i>
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>26.900.000,00</i>

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл.	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи – (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	
411	23.343.978,35				23.343.978,35	Плате за 21 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време, (укупно плате за 22 запослених)

412	3.536.612,71				3.536.612,71	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у природи
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.500.000,00				2.500.000,00	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	260.000,00				260.000,00	Јубиларне награде запослених
421	6.912.261,00				6.912.261,00	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	300.000,00				300.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	5.359.730,00				5.359.730,00	Секретарске услуге, услуге превоза, консултантске услуге, трошкови котизације на семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске

						услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови репрезентације и осталих општих услуга
424	350.000,00				350.000,00	Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге
425	800.000,00				800.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра

426	3.131.183,29		2.072.661,00	1.067.734, 00	6.271.578,29	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	126.000,00				126.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра
512	0,00	3.178.310,54			3.178.310,54	Инвестиције- набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 2.045.510,54 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара, набавка опреме за спровођење активности Креативног центра - 182.800,00 динара, набавка опреме за

						јавну безбедност 800.000,00 динара
УКУПНО:	47.269.765,35	3.178.310,54	2.072.661,00	1.067.734,00	53.588.470,89	

и гласи:

" ПРОЈЕКТОВАНА СРЕДСТВА СУ НАМЕЊЕНА:

- ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ) У ИЗНОСУ ОД **59.748.768,93** ДИНАРА,
- ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ – НАБАВКА ОПРЕМЕ **2.088.659,31** ДИНАРА И
- ЗА ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ **3.200.000,00** ДИНАРА

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	59.748.768,93
2	Инвестиције – набавка опреме	2.088.659,31
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.200.000,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.000.000,00
Укупно		65.037.428,24
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	26.137.428,24
	<i>04 00 – Сопствени приходи буџетских корисника</i>	12.000.000,00
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	26.900.000,00

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

кл.	Ек	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
		1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	
411		23.506.707,93				23.506.707,93	Плате за 21 извршиоца на неодређено време и за директора на

						одређено време, (укупно плате за 22 запослених)
412	3.561.266,24				3.561.266,24	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у натури
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.848.508,02				2.848.508,02	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	260.000,00				260.000,00	Јубиларне награде запослених
421	5.817.932,68				5.817.932,68	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	330.000,00				330.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	9.045.356,30				9.045.356,30	Секретарске услуге,услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котизације на

						семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови репрезентације и осталих општих услуга
424	1.450.000,00				1.450.000,00	Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге
425	1.975.000,00				1.975.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра

426	10.077.997,76		2.200.000,00	1.000.000, 00	13.277.997,76	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, материјали за пољопривреду, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	226.000,00				226.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра
512	0,00	2.088.659,31			2.088.659,31	Инвестиције-набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 855.859,31 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00

						динара, набавка опреме за спровођење активности Креативног центра - 182.800,00 динара;набавка опреме за јавну безбедност 900.000,00 динара
УКУПНО:	59.748.768,93	2.088.659,31	2.200.000,00	1.000.000,00	65.037.428,24	

У Бочару, 06.11.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР
КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА
ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР
Бојан Рашковић
председник