

КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР "ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ" БОЧАР

Бочар, Просветна 6

Број: 125/2025

Датум: 24.04.2025. год.

Измене и допуне Програма рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину

У Бочару

Април 2025

На основу члана 15. став 1. тачка 4. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број 40/2021 и „Службени лист општине Нови Бечеј”, број 29/2021) и члана 16. став 2. Статута Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар од 25.11.2021. године, Управни одбор Креативног центра „Хертеленди Бајић” Бочар дана 24.04.2025. године донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАДА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ–БАЈИЋ” БОЧАР ЗА 2025. ГОДИНУ

Програм рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину, који је донет 27.01.2025. године и на који је Решењем број: 000252369 2025 09413 000 000 060 070 04 006 од 05.02.2025. године дата сагласност Покрајинске владе, мења се и гласи: "

ПРОГРАМ РАДА КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ–БАЈИЋ” БОЧАР за 2025. годину

1. Уводне напомене

Креативни центар „Хертеленди - Бајић” Бочар (у даљем тексту: Креативни центар) основан је Одлуком о оснивању број 022-37/2021-01, од 09.09.2021. године, у Скупштини Аутономне покрајине Војводине и број II 02-61-10/2021, од 16.09.2021. године у Скупштини општине Нови Бечеј и регистрован је у Привредном суду у Зрењанину 04.01.2022. године, под бројем ФИ-2/2022.

Седиште Креативног центра налази се у улици Просветна број 6, 23274 Бочар.

Установа је у поступку оспособљавања за обављање делатности за коју је основана, у складу са законским прописима. План је да се у 2025. години Установа у потпуности оспособи за рад и то на високом нивоу васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране, спортско-рекреативних и креативних садржаја организовањем активног одмора, рекреације, наставе у природи, као и у осталим активностима у вези с функционисањем Установе.

Програм рада Креативног центра „Хертеленди - Бајић” Бочар за 2025. годину (у даљем тексту: Програм рада) израђен је у складу с Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, број 30/2019) као и с Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину ("Службени лист АПВ" број 27/2024, 36/2024, 1/2025), којим су планирани обавезни и остали облици образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

2. Полазне основе

Програм рада за 2025. годину доноси се на основу следећих прописа :

- Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019);
- Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014).

3. Циљеви, задаци и облици одмора и рекреације деце предшколског и основношколског узраста

У Креативном центру се деци, пре свега узраста до 11 година старости, обезбеђује боравак, васпитно-образовни рад, здравствена заштита, исхрана, спортско-рекреативни, креативни рад и други садржаји кроз организовање активног одмора, рекреације, радионице, наставе у природи и опоравка.

Циљеви боравка у Креативном центру су:

- подстицај правилног психофизичког и социјалног развоја и помоћ у откривању и кориговању негативних чинилаца развоја детета,
- стварање основе за активан, здрав и креативан живот и коришћење слободног времена детета,
- стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз истовремено развијање толеранције међу људима уз упознавање и неговање различитости међу људима као облика новостечених вредности,
- ублажавање последица боравка у затвореном простору,
- формирање позитивних ставова према природи, спорту, креативном раду, уметности, стварању нових вредности,
- обogaћење постојећих и стицање нових знања и искустава.

Задаци којима се остварају циљеви боравка у Креативном центру су:

- стварање здравих навика живота, радних навика, правилна и избалансирана исхрана, телесна активност, организовање спортских игара, развијање такмичарског духа, организовање креативно-уметничких радионица и усвајање хигијенских навика код деце,
- провера стечених знања и искустава у непосредном додиру са природом, упознавање и развијање живота у колективу, самостално старање о себи, подстицање стваралачког понашања и даље развијање културе коришћења слободног времена,
- развој и обogaћивање психолошких и социјалних садржаја, креирање и доживљај догађаја кроз дечју перцепцију истих (стварање искустава), упознавање са различитостима и кориговање разлика у условима за развој деце.

У Креативном центру ће се организовати сви облици одмора и рекреације током целе године, а обухват деце ће зависити првенствено од узраста и то:

- настава у природи у трајању од 4 до 7 дана за децу предшколског узраста у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- настава у природи у трајању до 7 дана за децу школског узраста од I до IV разреда у току школске године у времену утврђеним школским календаром,
- летњи и зимски едукативни и спортски кампови у трајању од 7 до 14 дана,
- летње и зимске припреме дечји спортских колектива узраста до 15 година у трајању од 5 до 15 дана.

Сваке године се планира и реализује набавка дидактичког материјала и материјала за рад са децом према специфичностима узраста, а у складу са програмским активностима.

Важан сегмент у реализовању делатности представља унапређење услова у погледу безбедности деце, запослених и објеката и у том смислу се планирају активности које се односе на отклањање евентуалних недостатака.

4. Настава у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују како обавезни, тако и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма, у

атрактивном и несвакидашњем месту и простору из рекреативних, здравствених и социјалних разлога. За целокупни развој личности ученика рекреативна настава има здравствени, социјални и педагошки значај. Уз знатно повећан обим физичке активности него што га има у школи, у здравој животnoj средини, овај облик активности доприноси унапређењу и очувању укупног здравља ученика.

У склопу укупне васпитно-образовне делатности посебан значај за остваривање њене друштвене функције имају различити облици педагошки организованог живота и рада ученика у току вишедневног колективног боравака. Директни контакти са природом и културним наслеђем заједнице у којој бораве доприносе бољем уочавању законитости које важе у њој као и схватању потребе за њеном заштитом и очувањем. Бољој социјализацији деце погодује и боравак у природи, јер се кроз дневне активности међусобно боље упознају и зближавају развијајући социјалне вештине и начине комуникације. Такође, подиже се на виши ниво и степен њихове одговорности у вођењу рачуна о личној хигијени и хигијени простора у којем заједно бораве.

Стварањем посебних услова, на основу педагошких и психолошких принципа обликованих услова живота и рада, колективни боравак не само што делује подстицајно него и оригиналним доприносима обogaђује психофизички и психосоцијални развој деце и ученика.

Настава у природи се може изводити само у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја планом рада школе и предшколске установе.

Како предшколске установе, тако и основне школе подразумевају разноврсне наставне и васпитне активности ученика и оне полазе од дечјих психофизичких могућности и циљева васпитања и образовања на одређеном степену развоја до креативних способности сваког појединца за које су одређена деца била ускраћена да спознају у себи.

Један од најважнијих услова за успешну реализацију наставе у природи је припрема предшколаца, ученика, васпитача, учитеља, наставника и родитеља. Одвајање детета од породице и боравак у новим условима за деце предствља велику промену-искорак у непознато и зато је важно да буду добро припремљени за оно што их очекује на настави у природи. Припрема деце подразумева да се они унапред упознају са локалитетом у који долазе, условима живота у којима ће се организовати наставу у природи, начином превоза и њиховим понашањем у току пута, прибором који ће понети, одећом и обућом.

Настава у природи протиче по програму који се свакодневно прилагођава реалној ситуацији - временским условима, расположењу деце, али ће се водити рачуна о максималној посвећености васпитача да се планирани план реализује.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује само ако Савет родитеља да сагласност на програм наставе у природи.

Носиоци организације и извођења наставе у природи су директор школе, стручне вође путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Настава у природи се организује и изводи уз претходну писану сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, настава у природи се може организовати за одељења у којима писану сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Наставник/учитељ се стара о организацији и реализацији наставе у природи, као и о безбедности ученика за целокупно време трајања наставе у природи. У току реализације, наставник треба да уважава индивидуалне карактеристике ученика, као и да постиче њихов тимски рад.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА АНИМАТОРА СПОРТСКИХ И РЕКРЕАТИВНИХ САДРЖАЈА

Квалитетан план и програм наставе у природи поседује чврсту структуру која пре свега указује шта се њиме жели постићи. Како је немогуће предвидети све факторе који су од утицаја на њену реализацију, неопходни су и оперативни планови који поседују флексибилност, односно прилагодљивост датим, новонасталим околностима. План и програм је тако осмишљен да деца

проведу незаборавне дане у природи, СЕОСКОМ ДОМАЋИНСТВУ и дворцу, да се забаве и друже, али да истовремено стекну нова знања и вештине, развију креативност, сналажљивост, тимски и такмичарски дух.

**Оквирни режим дана боравка деце
у Креативном центру “Хертеленди Бајић” Бочар**

Први дан

Долазак и смештај у објект	
14.00 14.30	Ручак
15.00 18.00	Упознавање са објектом, аниматорима, просторијама, кућним редом, правилима понашања у дворцу, шетња са упознавањем околине.
18.00 19.00	Слободно време, припрема за вечерње представљање
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	Вече међусобног упознавања (деца, аниматори) и упознавања са активностима за наредне дане
22.00	Одлазак на спавање

Други дан

07.00	Устајање подизање заставе дворца
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 - 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: екологија; локалне природне вредности, улога човека у заштити, улога човека у загађивању; еколошке заповести; оглед стаклене баште). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - шетња - обилазак околине уз причу о биљним и животињским врстама овог поднебља, посета сеоском домаћинству, начин живота у војвођанском месту, пољопривреди. Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-

	рекреативне активности у хали).
13.00 14.00	Ручак
14.00 14.30	Одмор
14.30 16.00	КРАЉЕВСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ - спортске активности, полигони, турнири (скакање у џаковима, надвлачење конопца, стреличарство, између 2 ватре, прескакање препона, игре спретности, игре са лоптом). Васпитач почиње спортске активности лаганим трчањем и вежбама загревања и истезања у трајању до 15 мин, затим прелази на унапред припремљене такмичарске игре. Организација и реализација ових активности зависи од бројног стања групе, узраста и интересовања.
16.00 16.30	Ужина
16.30 18.00	КВИЗОМАНИЈА - радионице на тему провере знања и сналажљивости деце. Радионице попут: постављање питања примерених њиховом узрасту, асоцијације, мозгалице, погодити непознату реч, занимање, личност...
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија(караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Трећи дан

07.00	Устајање
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: друштво - културно наслеђе Војвођана, локално културно наслеђе, улога човека у заштити наслеђа-градитељство, мултикултуралност-нове речи на тему вишенационалности; оглед: неколико речи на неколико језика). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - шетња до спортског аеродрома у Бочару уз пригодну причу о Бочару. Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).

13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ДРУЖИНА ЖДРАЛА СЛАНОКОПИЋА - уз неопходну обућу и одећу, укрцавање у аутобус и возња (20 мин) до границе специјалног резервата природе "Слано копово". Шетња уз причу о овом заштићеном природном добру, ледини, слатини, биљкама и животињама. Долазак до визиторског центра и осматрачница.
16.00 16.30	Ужина на визиторском центру
16.30 18.00	Упознавање деце са бораваком у природи. Подизање и склапање шатора, потребна опрема за боравак у природи, како упалити најлакше логорску ватру? Како безбедно угасити ватру? Игре без граница (уколико време дозволи). Повратак за дворац.
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у имитацији, глуми, рециталу, биоскопска пројекција на отвореном или позоришна представа на амфитеатру.
22.00	Одлазак на спавање

Четврти дан

07.00	Устајање
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: наука - занимљива математика, хемија, физика; улога науке у данашњем друштву. оглед: хемијске реакције, лакмус папир и слично). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак

13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 16.00	ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ Радионице које се реализују са циљем развијања емоционалне интелигенције и напретка деце у том смислу (комбинација психофизичких вештина код деце у зависности од узраста).
16.00 16.30	Ужина.
16.30 18.00	ПСИХОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ Радионице које се реализују са циљем развијања емоционалне интелигенције и напретка деце у том смислу (комбинација психофизичких вештина код деце у зависности од узраста).
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија(караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Пети дан

07.00	Устајање -
07.30 - 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: археологија - ПОТРАГА ЗА БЛАГОМ - радионица о археологији, археолозима, праисторији, археолошким налазиштима Борђош, Стари град и Бочар). оглед: ископавање на терену (у импровизованом налазишту у песку, скупљање остатака и склапање у целину). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња - стаза љубави (прича о Лази Костићу, Ленки Дунђерски, дворцима у Војводини) може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично

14.30 16.00	ВИТЕЗ ОД АРАЧЕ Након одмора, возња аутобусом (20 мин) до остатака средњовековне базилике Араче. Упознавање са историјом овог локалита уз позоришну представу “Витез од Араче” на лицу места. Костимирање деце (девојчице у принцезе, дечаци у витезе). Симулација мачевања.
16.00 16.30	Ужина на локалитету.
16.30 18.00	Након ужине, наставак возње до завичајне збирке “Котарка” и Житни магацин у Новом Милошеву. Након обиласка поставке, радионице: - ручно круњење кукуруза (ко брже и више) - “зидање” чардака од чокањица - мешање новомилошевачке штрудле (тесто “укисело”) Повратак за дворац
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце “балска фризуријада” уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Шести дан

07.00	Устајање - подизање заставе у дворцу
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: екологија (пластика) - важни дани на планети везани за заштиту животне средине, пластика и пластични производ и њихова примена). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. Тематска шетња везана на дворце, дворске обичаја, навике и слично (у случају временских неприлика, спортско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично

14.30	
14.30 16.00	ПУТОВАЊЕ У ПРОШЛОСТ Након одмора и припреме, полазак аутобусом (20 мин) до Кикинде и обилазак градског музеја у Кикинди (гледање филма о мамуту КИКИ).
16.00 16.30	Шетња по тргу, гледање СУжина у Кикинди.
16.30 18.00	Полазак ка галерији ТЕРРА и посета овој необичној радионици за израду монументалних фигура од земље уз краћу радионицу вајања. Повратак за дворцац.
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - такмичење деце у плесу, певању, маскембал, модна ревија (караоке, традиционалне игре, модерни плес) уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Седми дан

07.00	Устајање - подизање заставе у дворцу
07.30 08.00	Јутарња гимнастика (вежбе обликовања, загревање, трчање, истезање)
08.00 08.30	Доручак
08.30 09.00	Оцењивање соба (сређивање соба и припрема за оцењивање). Деца од папира или картона праве табеле за оцењивање соба, дају име соби и пишу имена станара собе. Табеле украшавају према сопственој жељи. Васпитач обилази све собе, детаљно их прегледа и при прегледу акценат ставља на уредност. Након тога, оцену уписује у табелу залепљену на вратима собе. Оцене су од 1 до 5.
09.00 09.45	Креативна радионица (тема: информатика - основе рачунарске технике, ИТ, програмери, рачунари, игрице, примена рачунара. оглед: заједно са децом направити неки производ на рачунару). Васпитач осмишљава креативну радионицу и реализује је заједно са децом.
09.45 10.00	Припрема за шетњу
10.00 12.30	ДВОРСКИ ШПАЦИРУНГ - Шетња/вожња бицикла по природи може бити дужа или краћа уз договор са учитељима. (у случају временских неприлика, спорско-рекреативне активности у хали).
13.00 13.30	Ручак
13.30 14.30	Одмор - занимљиве приче, загонетке и слично
14.30 - 16.00	КРАЉЕВСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ - спортске активности, полигони, турнири (скакање у џаковима, надвлачење конопца, стреличарство, између 2 ватре, прескакање препона, игре спретности, игре са лоптом). Васпитач почиње спортске активности лаганим трчањем и вежбама загревања и истезања у трајању до 15 мин, затим

	прелази на унапред припремљене такмичарске игре. Организација и реализација ових активности зависи од бројног старе групе, узраста и интересовања.
16.00 16.30	Ужина.
16.30 18.00	Креативна радионица (тема: уметност - креирање изложбеног салона на отвореном и затвореном од слика, предмета, сувенира који су током претходних 7 дана настали уз осликавање неких момената који су остали упечатљиви)
18.00 19.00	Слободно време
19.00 19.30	Вечера
20.00 21.30	ДВОРСКИ БАЛ - завршно вече уз доделу диплома, приказивање фотографија на видео биму од претходних дана-сумирање утисака и на крају забава уз музику по избору деце.
22.00	Одлазак на спавање

Осми дан

07.00	Устајање, сређивање собе и паковање ствари за одлазак
09.00 - 09.300	Доручак
09.30 - 10.00	Напуштање соба уз проверу истих
10.00 - 11.00	Слободно време до поласка

Напомена:

Овакав план рада и активности васпитача подложен је променама и прилагођавању ситуацији на лицу места у зависности од временских услова, интересовања групе, њеног бројног стања и договора са васпитачима или учитељима. У сличају временских неприлика (не постоји лоше време, само лоша одећа и обућа), спортске активности се из дворишта селе у спортску салу или се одржавају креативне радионице у неким од учионица. Уколико нека од група реализује наставу, долази до измене плана у времену када је требало да се држи нека друга активност. Овај план рада и активности васпитача се односи на јесењи и пролећни период.

Из овако постављеног циља, произишли су следећи задаци наставе у природи:

- системска брига о јачању здравља и повољнијем развоју деце,
- оспособљавање и навикавање ученика да самостално стичу знања путем непосредног посматрања и доживљавања појава у природи,
- потпуније упознавање природне средине и проширивање стеченог знања и искустава о законитостима које владају у природи,
- шетње, штафетна такмичења, спортске и елементарне игре,
- литерарне: писање писама, разгледница, записивање утисака, шала и доживљаја кроз саставе и приче,
- естетске: ликовно изражавање утисака, израда украса од природног и вештачког материјала,
- правилно организовање активности у слободном времену и развијање навика код ученика за рационалним провођењем слободног времена,

- развијање свести код деце о потреби заштите, неговања и чувања природе и животне средине и љубави према природи, али и културног наслеђа, другачијих начина и стилова живота, неговање и очување различитости,
- укључивање деце у обављање разних активности које недовољно обављају у матичним установама (рад у радионицама, проактивно учествовање, нема "глупих" питања, ослобађање деце страха да говоре пре и у групи),
- оспособљавање деце за живот у колективу, као и за неговање другарских међуљудских односа,
- развијање хигијенских и здравствених навика код ученика,
- омогућавање деци да се дуже баве физичким активностима, спортом и рекреацијом, развија њихове моторичке способности,
- подстицање дечјег стваралаштва,
- забавне активности: друштвене игре и забавне игре, завршне вече уз слободу украшавања, маскирања и друго.

Настава у природи треба да пружи могућност деци предшколског и основношколског узраста да постану активни учесници у процесу образовања и васпитања, да стекну сазнања, способности и вредности неопходне за формирање аутономне, комплетне, одговорне и креативне личности, отворене за договор и сарадњу, која поштује себе и друге.

Такође, у реализацији наставе у природи разликује се још неколико основних задатака:

- подстицање развоја самосвести, самопоштовања и уважавања других,
- оспособљавање деце да препознају и разумеју сопствена осећања и потребе, као и њихову повезаност и да штите и остварују своје потребе на начин који не угрожава друге,
- развијање комуникативни способности, како вербалних тако и невербалних,
- оспособљавање деце за примену вештина ненасилне комуникације у решавању сукоба и вршњачком посредовању,
- развијање креативног изражавања,
- оспособљавање деце да упознају непосредно друштвено окружење и сопствено место у њему и да активно доприносе развоју школе по мери детета,
- оспособљавање деце да упознају и уважавају дечја права и да буду способни да активно учествују у њиховом остваривању,
- развојање и неговање основних људских вредности.

У току школске године, ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

С обзиром да је Креативни центар на почетку оснивања, у 2025. години је план да се покрене рад, да се појави на тржишту и агресивно крене ка освајању истог како би конкурентни и спремни дочекали почетак школске 2025/26. године.

5. Спортски и едукативни кампови (зимски и летњи)

Спортски кампови се организују у време школског распуста и празника, викендом, а за децу предшколског узраста и мимо тих термина.

Спорски камп развија здрав животни стил, омогућава редован контакт детета (човека) са природом, свест о важности спортских активности у природи на здравље.

Концепт спортског кампа је прилагођен условима реализације спортске активности и погодан је са више аспеката: социолошких, васпитних, тактичко-техничких, психо-физичких и едукативних.

Циљеви и задаци организованог живота и рада су:

- подстицање правилног психофизичког развоја деце и спротиста кроз прихватање активног и здравог начина живота,

- отклањање негативних психофизичких ефеката дуготрајног боравка у затвореним просторијама, смањење физичке активности и дуготрајних напора које деца током године улажу у извршење школских и других обавеза,
- активно развијање смисла за колективни живот и рад, узајамно договарање и заједништво,
- стицање искуства креативног и здравог коришћења слободног времена,
- формирање позитивних ставова и навика према заштити природе, природних лепота, прихватању и изградњи ставова према природним и изграђеним ауторитетима у вршњачкој групи, развијање спортског духа и колективног живота,
- превазилажење оних разлика у индивидуалном и социјалном развоју и понашању деце које су последица неједнаких материјалних и културних услова живота у породици и школи.

Остваривањем наведених циљева и задатака, боравак деце у креативном центру обавља своје основне функције и то: здравствено-рекреативну, васпитно-образовну и социјално-заштитну.

За организовање спортских и едукативних кампова у Креативном центру према Програму рада предвиђени су термини у току трајања летњег и зимског школског распуста.

Према искуствима у организовању спортских и едукативних кампова, по завршетку школске године, на припреме долазе спортисти и организоване групе деце на период од 5 до 10 дана.

6. Исхрана

Током боравка деце у Креативном центру приликом свих облика психофизичке активности, обезбеђена је и комплетна исхрана са три obroka и једна ужина. Основни задатак расподеле целокупних дневних потреба за храном је да се успостави равнотежа између количина унете хране, функционалне способности органа за варење и расподеле енергетске потрошње у току дана.

Специфични услови и начини исхране захтевају извесне модификације и у погледу расподеле хранљивих састојака. Акцент је на беланчевинама животњског порекла. Да би се унели сви неопходни састојци који су потребни организму, потребно је из сваке групе одабрати намирнице које одговарају потребама и укусу корисника. Од одабраних намирница саставља се јеловник водећи рачуна о разноврсности, кулинарској обради и начину сервирања.

Квалитет и квантитет исхране ће бити један од битних сегмената ка задовољењу потреба деце прилагођавати га потребама и узрасту деце.

Установа ће имати за циљ да и преко начина исхране оствари васпитни утицај у погледу мењања погрешних навика у исхрани код деце.

У Установи ће бити успостављен ХАЦЦП систем из разлога што је то један од најзначајнијих аспеката у производњи и дистрибуцији хране. Цео ХАЦЦП план се фокусира на критичне контролне тачке на којима се спречава хемијска, микробиолошка и физичка контаминација хране или јој се не дозвољава да прекорачи ниво који је утврђен као прихватљив.

ПРИМЕР ПРЕДЛОГА ЈЕЛОВНИКА ЗА ПЕРИОД БОРАВКА ДЕЦЕ У ТРАЈАЊУ ОД 7 ДАНА

Дан у недељи	Доручак	Ручак	Ужина	Вечера
1.	/	ћуфте у парадајз сосу, пире кромпир, салата, хлеб, напиток, воће	хлеб и еурокрем	рижото са пилетином и поврћем, салата, хлеб, чај/млеко
2.	барено јаје, виршла, намаз, хлеб, јогурт	пилећа супа, пилећи батак, пекарски кромпир, грашак, салата, хлеб, напиток	пудинг	макарони са сиром и јајима, салата, напиток

3.	паштета, сухомеснати нарезак(салама, чајна кобасица), хлеб, чај	гулаш, макарони, салата, хлеб, воће, напитак	крофна	пилећи крокети, пиринач са поврћем, сос мирођија, хлеб, напитак
4.	кајгана, хлеб, јогурт	минестроне супа, ћевапи/пљескавица, помфрит, салата, хлеб, воће, напитак	сутлијаш	шпагете болоњезе, салата, напитак
5.	сендвич са димљеном печеницом, јогурт/чај	минестроне супа, филети ослића, вариво, салата	палачинка са џемом	пица, напитак
6.	пита са сиром, јогурт, чај	супа/чорба мусака са кромпиром, салата, хлеб, напитак	воћна салата	роштиљ кобасица, помфрит, сос, салата, хлеб, напитак
7.	јаје на око, сир, чај	фашир, чушпајз боранија, салата, хлеб, напитак, воће	крофна	тестенина са поврћем, напитак
8.	сендвич са димљеним вратом, јогурт/чај	/	/	/

Напомена: У оквиру поменутих јела могу се правити различите комбинације и измене јеловника у складу са потребама и специјалним режимима исхране деце (корисника), а водећи рачуна о нутритивним вредностима истих.

7. Здравствена заштита

Здравствена заштита деце током боравка у Креативном центру обезбедиће се сталним присуством лекара.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље вршиће се стални санитарно-хигијенски надзор над свим објектима у окриву креативног центра о чему ће се сачињавати извештаји са детаљним описом стања смештајних капацитета, ресторана и кухиње, локације објекта, прилаза, улаза и излаза, начина снабдевања водом, начина уклањања отпадних вода, магацинским простором, управљањем чврстим и комуналним отпадом. Такође, вршиће се и узорковање хране и воде, радних површина, као и редовни санитарни прегледи за све запослене који подлежу овом прегледу.

8. Услови за остваривање делатности и кадрови

У складу са Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији радних места, рад установе је подељен по службама. Сходно Уговору о оснивању установе, а поштујући законске обавезе, установа ће имати 22 запослена лица, који су тренутно организовани у 5 служби. У циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова потребно је, током 2025. године, извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру. Наиме, важећим Правилником о организацији и систематизацији радних места Креативног центра није предвиђена Служба исхране.

9. Средства за финансирање делатности и програмских активности у 2025. години

9.1. Програмска структура

Средства за финансирање делатности и програмских активности Установе у 2025. години процењују се на износ од 53.588.470,89 динара, од чега 26.688.470,89 динара обезбеђује се из покрајинског буџета, извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 26.900.000,00 динара из буџета општине Нови Бечеј, извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти.

Обим и распоред наведених средстава усклађен је са апропријацијама утврђеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2025. годину ("Службени лист АПВ" број 57/24) у разделу 06 – Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, глава 0602 – Индиректни корисници у области подршке образовању ученика, Програм 2007 - Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1008 - Развој едукативних и рекреативних садржаја у области образовања – Финансирање делатности Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар.

Елементи програмске структуре:

- 1) Циљ 1- Унапређивање и развој едукативних и рекреативних садржаја за децу предшколског и основношколског узраста и подизање квалитета програма из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма,
- 2) Индикатор 1.1. – Број одржаних едукативних и рекреативних програма и пројеката за децу предшколског и основношколског узраста као и скупова из области образовања, културе, науке, истраживачке делатности, спорта и туризма

- 3) Вредност индикатора

Базна вредност	0
2025 година	10
2026 година	10
2027 година	10

С обзиром да се ради о установи која је регистрована у 2022. години али још није кренула са реализацијом пројеката, нема базну годину и базне вредности.

- 4) Извори верификације: Подаци Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар и Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

9.2. Распоред пројектованих средстава

Пројектована средства су намењена:

- за функционисање установе и пружања подршке реализацији пројеката (делатност установе) у износу од 47.269.765,35 динара,
- за инвестиције – набавка опреме 3.178.310,54 динара и
- за програмске активности 3.140.395,00 динара

Редни број	Активност	Износ
------------	-----------	-------

1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	47.269.765,35
2	Инвестиције – набавка опреме	3.178.310,54
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.072.661,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.067.734,00
Укупно		53.588.470,89
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	<i>26.688.470,89</i>
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>26.900.000,00</i>

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи – (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (1+2+3+4)</i>	
411	23.343.978,35				23.343.978,35	Плате за 18 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време, (укупно плате за 19 запослених)
412	3.536.612,71				3.536.612,71	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у природи
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.500.000,00				2.500.000,00	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	260.000,00				260.000,00	Јубиларне награде запослених
421	6.912.261,00				6.912.261,00	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	300.000,00				300.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	5.359.730,00				5.359.730,00	Секретарске услуге, услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котизације на семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге

						информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови репрезентације и осталих општих услуга
424	350.000,00				350.000,00	Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге
425	800.000,00				800.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра
426	3.131.183,29		2.072.661,00	1.067.734, 00	6.271.578,29	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	126.000,00				126.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра

512	0,00	3.178.310,54			3.178.310,54	Инвестиције-набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 2.045.510,54 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара, набавка опреме за спровођење активности Креативног центра - 182.800,00 динара;набавка опреме за јавну безбедност 800.000,00 динара
УКУ ПН О	47.269.765,35	3.178.310,54	2.072.661,00	1.067.734,00	53.588.470,89	

10. Приоритетни задаци у 2025. години

У обављању делатности и реализацији програмских активности у 2025. години приоритетни задаци су:

- обавеза оснивача да оспособи кухињски блок;
- прибављање употребне дозволе за безбедно коришћење објекта;
- израда Акта о процени ризика (израда Акта је у току);
- увођење НАССР система према захтевима „Соех Alimentarius СХС 1-1969“ рев.2020 (поступак увођења НАССР система је у току);
- наставак обуке и усавшавања запослених;
- у циљу стручног, ефикасног и рационалног вршења задатака и послова потребно је, током 2025. године, извршити промене у организацији рада и обављања делатности у Креативном центру формирањем посебне Службе исхране, организовање Службе исхране не захтева запошљавање нових радника и
- пријем првих гостију.

У реализацији постављених задатака Установа ће применити принципе приоритета и економичности.

Остваривање приоритетних задатака Програма рада за 2025. годину у великој мери ће зависити од динамике решавања кључних питања око функционисања Установе."

У Бочару, 24.04.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА

ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР

Бојан Рашковић

председник

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ

У Изменама и допунама Програма рада Креативног центра "Хертеленди-Бајић" Бочар за 2025. годину од 24.04.2025. године врше се следеће измене и допуне:

1) У тачки **"9.1. Програмска структура"** став 1. се мења:

~~"Средства за финансирање делатности и програмских активности Установе у 2025. години процењују се на износ од 53.800.000,00 динара, од чега 26.900.000,00 динара обезбеђује се из покрајинског буџета, извор 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 26.900.000,00 динара из буџета општине Нови Бечеј, извор 07 00 – Трансфери од других нивоа власти."~~

и гласи:

"СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ У 2025. ГОДИНИ ПРОЦЕЊУЈУ СЕ НА ИЗНОС ОД **53.588.470,89** ДИНАРА, ОД ЧЕГА 26.900.000,00 ДИНАРА ОБЕЗБЕЂУЈЕ СЕ ИЗ ПОКРАЈИНСКОГ БУЏЕТА, ИЗВОР 01 00 – ОПШТИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА И **26.688.470,89** ДИНАРА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НОВИ БЕЧЕЈ, ИЗВОР 07 00 – ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ."

2) Тачка **"9.2. Распоред пројектованих средстава"** се мења:

Пројектована средства су намењена:

~~— за функционисање установе и пружања подршке реализацији пројеката (делатност установе) у износу од 50.126.805,00 динара,~~

~~— за инвестиције – набавка опреме 532.800,00 динара и~~

~~— за програмске активности 3.140.395,00 динара~~

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	50.126.805,00
2	Инвестиције – набавка опреме	532.800,00
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.072.661,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.067.734,00
Укупно		53.800.000,00
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	26.900.000,00
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	26.900.000,00

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл.	Функциониса ње и подршка пројектима (делатност)	Инвестици је	Настава у природи (директни трошков)	Едукат ивни кампов и - зимски и летњи - (директ ни трошко ви)	Укупно планирана средства	Намена
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	
411	28.327.237,00				28.327.237,00	Плате за 21 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време
412	4.291.577,00				4.291.577,00	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у натури
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.500.000,00				2.500.000,00	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	200.000,00				200.000,00	Јубиларне награде

						запослених
421	6.996.261,00				6.996.261,00	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у објекту Креативног центра
422	300.000,00				300.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	4.849.730,00				4.849.730,00	Секретарске услуге,услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котизације на семинарима,

						<p>промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови репрезентације и осталих општих услуга</p>
424	350.000,00				350.000,00	<p>Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге</p>

425	800.000,00				800.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра
426	750.000,00		2.072.661,00	1.067.7 34, 00	3.890.395,00	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административн и материјал, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове - трошкови горива, набавка дидактичког и осталог

						материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	112.000,00				112.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра
512	0,00	532.800,00			532.800,00	Инвестиције-набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 200.000,00 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара, набавка опреме за спровођење активности Креативног центра - 182.800,00 динара
УКУ ПН О	50.126.805,00	532.800,00	2.072.661,00	1.067.734,00	53.800.000,00	

”

и гласи:

“ПРОЈЕКТОВАНА СРЕДСТВА СУ НАМЕЊЕНА:

- ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ) У ИЗНОСУ ОД **47.269.765,35** ДИНАРА,
- ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ – НАБАВКА ОПРЕМЕ **3.178.310,54** ДИНАРА И
- ЗА ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ **3.140.395,00** ДИНАРА

Редни број	Активност	Износ
1	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	47.269.765,35
2	Инвестиције – набавка опреме	3.178.310,54
3	Настава у природи (директни трошкови)	2.072.661,00
4	Спортски и едукативни кампови -зимски и летњи (директни трошкови)	1.067.734,00
Укупно		53.588.470,89
Извори	<i>01 00 – Општи приходи и примања буџета</i>	26.688.470,89
	<i>07 00 – Трансфери од других нивоа власти</i>	<i>26.900.000,00</i>

Распоред средстава за наведене активности приказан је у следећој табели:

Ек кл.	Функционисање и подршка пројектима (делатност)	Инвестиције	Настава у природи (директни трошкови)	Едукативни кампови - зимски и летњи – (директни трошкови)	Укупно планирана средства	Намена
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (1+2+3+4)</i>	
411	23.343.978,35				23.343.978,35	Плате за 18 извршиоца на неодређено време и за директора на одређено време, (УКУПНО ПЛАТЕ ЗА 19

						ЗАПОСЛЕНИХ)
412	3.536.612,71				3.536.612,71	Социјални доприноси на плате на терет послодавца
413	250.000,00				250.000,00	Дечји новогодишњи пакетићи и друге накнаде у натури
414	400.000,00				400.000,00	Боловања преко 30 дана, помоћ запосленима, помоћ у медицинском лечењу
415	2.500.000,00				2.500.000,00	Трошкови превоза запослених на рад и са рада
416	260.000,00				260.000,00	Јубиларне награде запослених
421	6.912.261,00				6.912.261,00	Трошкови провизије Управе за трезор, трошкови струје, грејања, водовода и канализације, одношења смеће, телефонски, поштански трошкови, интернет, трошкови осигурања објекта, опреме и запослених као и други режијски трошкови у

						објекту Креативног центра
422	300.000,00				300.000,00	Трошкови дневница, превоза, смештаја, и осталих трошкова на службеним путовањима, остали трошкови транспорта
423	5.359.730,00				5.359.730,00	Секретарске услуге,услуге превођења, консултантске услуге, трошкови котизације на семинарима, промоција програма Креативног центра на тржишту, услуге информисања, компјутерске услуге, накнаде члановима управног и надзорног одбора, адвокатске услуге, стручне услуге по уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима, услуге за домаћинство и угоститељство, трошкови

						репрезентације и осталих општих услуга
424	350.000,00				350.000,00	Услуге образовања за реализацију програмских активности; трошкови медицинских услуга, прегледа запослених, трошкови анализа намирница, и пољопривредне услуге
425	800.000,00				800.000,00	Трошкови текућег одржавања објекта, поправка опреме - оспособљавање објекта и расположиве опреме за почетак рада Креативног центра
426	3.131.183,29		2.072.661,00	1.067.734,00	6.271.578,29	Материјални трошкови за рад Креативног центра - канцеларијски и други административни материјал, набавка стручне литературе за запослене, трошкови медицинског материјала, потрошног

						материјала, резервних делова, ситног инвентара и осталог материјала за посебне намене; за Наставу у природи и Спортске и едукативне кампове – трошкови горива, набавка дидактичког и осталог материјала за образовање, набавка хигијенских средстава, намирница, материјала за угоститељство
482	126.000,00				126.000,00	Трошкови пореза, обавезних такси, новчаних казни, пенала и камата у току пословања Креативног центра
512	0,00	3.178.310,54			3.178 .310,54	Инвестиције-набавка рачунарске, уградне и друге административне опреме – 2.045.510,54 динара, набавка пољопривредне опреме – 150.000,00 динара, набавка опреме за спровођење

						активности Креативног центра - 182.800,00 динара, НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ 800.000,00 ДИНАРА
УКУ ПН О	47.269.765,35	3.178.310, 54	2.072.661,00	1.067.734,00	53.588.470,89	

”

У Бочару, 24.04.2025. године

УПРАВНИ ОДБОР КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА

ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР

Бојан Рашковић

председник