

**КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР  
“ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ”**

БРОЈ 1/2021

ДАТУМ 25.11.2021. ГЧД.

**БОЧАР**

**СТАТУТ  
ЈАВНА УСТАНОВА КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР  
ХЕРТЕЛЕНДИ - БАЈИЋ БОЧАР**

Бочар, октобар 2021. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/1991, 71/1994, 79/2005 и 83/2014), члана 15. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“ број 40/21 и „Службени лист Општине Нови Бечеј“ број 29/2021), Управни одбор Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар, на 1. седници одржаној дана 25.11.2021. године, усвојио је

## **СТАТУТ КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ – БАЈИЋ“ БОЧАР**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Статутом Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар (у даљем тексту: Статут) уређује се: унутрашња организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар (у даљем тексту: Креативни центар), у складу са законом.

Сви појмови у овом Статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Члан 2.

Одредбе овог Статута односе се на све запослене и на органе управљања Креативног центра.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе уређују се одговарајућим општим и појединачним актима Креативног центра.

### **II НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

#### Члан 3.

Креативни центар је установа која обавља делатност под називом: Креативни центар „Хертеленди-Бајић“ Бочар.

Седиште Креативног центра је у Бочару, улица Просветна број 6.

О промени назива и седишта Креативног центра одлучује Покрајинска влада на предлог Управног одбора.

### **III ПРАВНИ СТАТУС**

#### Члан 4.

Креативни центар послује као установа, у складу с прописима о јавним службама.

Креативни центар има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар, с правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом, одлуком о оснивању, уговором између оснивача и статутом.

На права, обавезе и одговорности запослених примењиваће се прописи који се односе на јавне службе.

У погледу обрачуна и исплате плата запослених примењиваће се прописи којима се уређују обрачун и исплата плата запослених у ученичком стандарду.

#### Члан 5.

Креативни центар је установа основана Одлуком о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, донетом од стране оснивача: Аутономне покрајине Војводине и Општине Нови Бечеј.

Права и обавезе оснивача врше Покрајинска влада и Скупштина општине Нови Бечеј (у даљем тексту: Оснивачи).

Креативни центар је основан на неодређено време.

Креативни центар обавља правне и друге послове у оквиру и за потребе вршења делатности за које је регистрован, у оквиру своје правне и пословне способности.

Ради несметаног пословања Креативни центар отвара рачун, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 6.

Креативни центар има свој печат округлог облика пречника 32 мм, са уписаним текстом у кругу до половине ивичне линије на српском језику, ћириличким писмом: КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР „ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“, а у средини преко пречника текст: БОЧАР. У другој половини круга од ивичне линије је уписан текст на мађарском језику: „HERTELENDY-BAJIC“ KREATIV KÖZPONT Vocsár, а у средини преко пречника текст: Vocsár.

Креативни центар има пријемни штамбил правоугаоног облика, величине 60x30 мм, са текстом из става 1. овог члана, коме се додају речи: број и датум.

#### Члан 7.

За издавање, употребу, чување и руковођење печатом, одговоран је директор Креативног центра, који задужење руковања и чувања може пренети на друго лице, запослено у Креативном центру.

### **IV ИМОВИНА И СРЕДСТВА ЗА РАД**

#### Члан 8.

Имовину и средства за рад Креативног центра обезбеђују Оснивачи на основу оснивачког акта и Уговора о међусобним правима и обавезама оснивача Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар (у даљем тексту: Уговор), а у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Средства за рад Креативног центра обезбеђују се из буџета АП Војводине, буџета Општине Нови Бечеј, прихода које оствари Креативни центар обављањем послова из своје делатности, фондова, фондација, донација, спонзора, домаћих и страних правних и физичких лица и из других извора у складу са законом.

Средства Креативни центар користи за намене предвиђене финансијским планом и програмом рада, у складу са законом, оснивачким актом, Уговором и овим Статутом.

### **V ДЕЛАТНОСТ**

#### Члан 9.

Креативни центар обавља делатност:

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

55.90 Остали смештај

85.51 Спортско и рекреативно образовање

85.59 Остало образовање

#### 90.04 Рад уметничких установа

У складу са Статутом, Креативни центар може обављати и друге делатности – уз претходно прибављену сагласност Оснивача.

Креативни центар обезбеђује едукативне и рекреативне садржаје за децу предшколског и основношколског узраста.

Креативни центар може да организује образовне, научне скупове, семинаре, округле столове, кампове, радионице, колоније из области друштвених и природних наука, културе и уметности, подиже квалитет образовних, културних, научних, истраживачких, спортских, омладинских и туристичких пројеката и програма, с циљем доступности корисницима и учесницима.

#### Члан 10.

Креативни центар обавља своју делатност непрекидно у току целе године.

Креативни центар може прекинути свој рад у току године у следећим случајевима:

- ради адаптације, реконструкције, извођења већих радова на електроинсталацијама, водоводним инсталацијама, као и на поправци топловода и слично,
- због појаве епидемије већих размера или других здравствених разлога, када се обавезно прекида са радом све до обезбеђивања трајних услова за нормалан и несметан наставак рада.

### VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 11.

Креативни центар заступа и представља директор, без ограничења.

Директор Креативног центра може у оквиру својих овлашћења другом лицу дати писмено овлашћење за заступање и представљање или за вршење одређених правих радњи.

Лице из става 2. овог члана има права и обавезе у границама датог овлашћења.

#### Члан 12.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора Креативног центра и оснивача закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих инвестиционих улагања у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да обавести и информисе Управни одбор.

### VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 13.

Унутрашња организација Креативног центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које врши, на начин којим се обезбеђује:

1. благовремено остваривање законом утврђених функција и задовољење корисника,
2. успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
3. законито, стручно и ефикасно и рационално вршење задатака и послова,
4. успешно остваривање сарадње са другим установама и локалном заједницом.

#### Члан 14.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђује се организација посла у Креативног центра, врсте послова и њихова систематизација, број потребних извршилаца,

врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, одговорност за извршавање послова, као и друга питања од значаја за организацију и обављање делатности Креативног центра.

Директор доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Креативног центра, којим се ближе уређује организација рада и обављање делатности Креативног центра, а на исти добија сагласност Покрајинске владе.

## **VIII ПРОГРАМ РАДА**

### **Члан 15.**

Планове и програме рада и развоја Креативни центар доноси у складу са циљевима рада, ради којих је основан, задацима утврђеним законом, захтевима оснивача, потребама корисника, као и привредним, културним и друштвеним развојем општине.

### **Члан 16.**

Креативни центар ће обављати делатности на основу својих програмских и планских докумената.

Програм рада Креативног центра на предлог директора доноси Управни одбор, уз сагласност Покрајинске владе.

За спровођење програма рада одговоран је директор.

Управни одбор усваја извештај о раду и пословању на који сагласност даје Покрајинска влада.

У складу са програмом рада доносе се, по потреби оперативни планови којима се ближе разрађују задаци из програма рада, утврђују рокови за остваривање циљева и задатака из програма рада, начин извршавања и лица одговорна за њихово остваривање.

Креативни центар је дужан да оснивачима или органу којем то повере оснивачи, омогући увид у документацију и на други начин омогући праћење делатности.

### **Члан 17.**

Програмом рада утврђују се садржаји који проистичу из утврђених функција Креативног центара, а посебно се исказују:

1. врста, обим, садржај, начин и време остваривања послова и задатака,
2. програмске активности,
3. укупан број запослених за остваривање програма рада и њихова структура по степенима стручне спреме, односно сложености рада,
4. материјални, просторно-технички, организациони и други услови потребни за извршавање усвојеног програма рада, као и услови потребни за извршавање усвојеног програма рада, као и услови за модернизацију рада у циљу квалитета и ефикасности рада,
5. садржаји и послови који ће се остваривати за тржиште или по основу другог правног дозвољеног посла,
6. средства потребна за извршавање програма рада и активности (план зараде запослених, материјални трошкови, инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, као и средства за посебне намене).

### **Члан 18.**

Програм рада Креативног центра заснива се на нормативима и стандардима за вршење делатности и прописаних услова за обављање делатности, стручно утврђених и

друштвено верификованих норматива рада, као и стандардима и нормативима за исказивање материјалних трошкова.

При утврђивању норматива и стандарда из става 1. овог члана полази се од могућег оптималног програма, учесталости и дуготрајности послова и прописаних стандарда.

## **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

### **Члан 19.**

Годишњи финансијски план доноси Управни одбор Креативног центра, на који сагласност даје Покрајинска влада.

Секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) прати, надзире и помаже рад Креативног центра и – у буџетском смислу – одговоран је за установу као индиректног корисника буџетских средстава.

Начин, поступак и рокови за утврђивање укупног износа средстава који оснивачи обезбеђују за рад установе јесу следећи:

1. Установа припрема Нацрт финансијског плана за наредну буџетску годину, са образложењем, те га доставља Секретаријату и Одељењу за финансије и привреду Општине Нови Бечеј, најкасније 15 дана пре рока који је прописан Буџетским календаром за локалну власт за достављање предлога финансијског плана директног корисника средстава буџета локалне власти – локалном органу управе надлежном за финансије.
2. Орган управе из претходне тачке, у сарадњи са установом усаглашава могућности финансирања са захтевом исказаним Нацртом финансијског плана установе, и о усаглашеном износу лимита обавештавају установу, да уколико је потребно усклади нацрт финансијског плана са усаглашеним износом, те да га потом доставе Секретаријату.
3. Секретаријат, у року прописаном Буџетским календаром, доставља покрајинском органу надлежном за финансије предлог финансијског плана установе, којим је планиран усаглашен износ и распоред средстава за рад установе за наредни буџетски период.

У случају непостизања сагласности, Секретаријат одређује минимум средстава за финансирање установе и о томе обавештава Општину путем Одељења за финансије и привреду Општине Нови Бечеј, а Општина је у обавези да обезбеди сразмеран износ.

## **IX ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

### **Члан 20.**

Органи управљања Креативним центром су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

### **Члан 21.**

Креативним центром руководи директор.

Директора Креативног центра именује и разрешава Покрајинска влада на период од четири године.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је Управном одбору и Оснивачима.

#### Члан 22.

Директор Креативног центра именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање директора расписује Управни одбор Креативног центра најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и у „Службеном листу Општине Нови Бечеј“.

Управни одбор Креативног центра образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија), коју чине: председник и два члана. Председник и чланови комисије имају заменике, који их замењују у случају одсутности.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у дневном листу. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком.

По спроведеном јавном конкурс, Комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за именовање, даје мишљење о сваком кандидату и листу са мишљењем доставља Управном одбору Креативног центра.

Управни одбор Креативног центра, на основу достављене листе кандидата који испуњавају услове за именовање и мишљења о сваком кандидату, даје предлог за именовање једног кандидата и исти доставља Покрајинској влади, преко Покрајинског секретаријата надлежног за област образовања.

#### Члан 23.

За директора Креативног центра може бити именовано лице са завршеним студијама другог степена уз остварени обим студија од најмање 240 ЕСПБ (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) односно са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и најмање пет година радног искуства у струци, који поседује организационе способности, држављанство Републике Србије, општу здравствену способност, да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

#### Члан 24.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора обавезно садржи:

1. предлог Програма рада и развоја Креативног центра за период од четири године;
2. оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
3. биографију кандидата;
4. уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

5. уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
6. уверење о држављанству Републике Србије;
7. Оверену фотокопију личне карте или оверену фотокопију Извода из електронског читача биометријске личне карте;
8. доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења).

#### Члан 25.

Покрајинска влада може именовати вршиоца дужности директора Креативног центра, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео. Вршилац дужности може ту функцију обављати најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. овог Статута. Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

#### Члан 26.

Директор Креативног центра:

1. заступа Креативни центар,
2. организује и руководи радом Креативног центра,
3. извршава одлуке Управног одбора, а и преузима мере за њихово спровођење,
4. стара се о законитости рада,
5. предлаже програм рада и одговоран је за његово спровођење,
6. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже акта која доноси Управни одбор и мере за унапређење рада,
9. сарађује са свим заинтересованим органима, организацијама и појединцима који могу да допринесу унапређењу рада и развоја Креативног центра,
10. врши и друге послове утврђене законом и статутом Креативног центра.

#### Члан 27.

Дужност директора Креативног центра престаје истеком мандата, на лични захтев, испуњењем услова за пензију и разрешењем.

Покрајинска влада разрешиће директора пре истека мандата:

1. Ако обавља дужност супротно одредбама закона,
2. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузоркује већу штету Креативном центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе,
3. Ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора у трајању од шест месец и
4. Из других разлога утврђених законом.

#### Члан 28.

Креативним центром управља Управни одбор.

Управни одбор има 5 чланова, које именује Покрајинска влада и то: по два члана представника Оснивача и једног члана из реда запослених радника Креативног центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Председника Управног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Управног одбора.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност представника мање заступљеног пола.

#### Члан 29.

Управни одбор Креативног центра обавља следеће послове:

1. доноси Статут Креативног центра,
  2. доноси друге опште акте Креативног центра, предвиђене законом и овим статутом,
  3. утврђује пословну и развојну политику,
  4. одлучује о пословању Креативног центра,
  5. доноси програме рада Креативног центра на предлог директора,
  6. доноси годишњи финансијски план,
  7. усваја годишњи обрачун,
  8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
  9. даје предлог о статусним променана, у складу са законом,
  10. сачињава листу кандидата након јавног конкурса за избор директора и доставља је Покрајинској влади,
  11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Креативном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,
  12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.
- На акта из става 1. тач. 1, 5,6,8 и 9 овог члана, неопходна је сагласност Покрајинске владе.

#### Члан 30.

Управни одбор Креативног центра ради у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њеним радом, а у случају спречености председника Управног одбора, седницу управног одбора може сазвати и њом председавати, најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова, јавним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Рад Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду.

Председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад, у висини и под условима које ће одредити Покрајински секретаријат надлежан за област образовања.

#### Члан 31.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата, на лични захтев и разрешењем.

Покрајинска влада разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
2. ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора;
3. из других разлога утврђених законом.

#### Члан 32.

У Креативном центру се образује Надзорни одбор.  
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Креативног центра.  
Надзорни одбор Креативног центра именује и разрешава Покрајинска влада.  
Надзорни одбор има три члана и то: по једног члана представника Оснивача и једног члана из реда запослених радника Креативног центра, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико он не постоји, на предлог већине запослених.  
Чланови надзорног одбора Креативног центра именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.  
Председник Надзорног одбора именује Покрајинска влада из реда чланова Надзорног одбора.  
Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност представника мање заступљеног пола.  
За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које члан Управног одбора.

#### Члан 33.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Креативног центра,
2. прегледа завршни рачун и извештаје о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
3. доноси Пословник о раду,
4. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

О резултатима извршеног надзора, Надзорни одбор извештава Покрајинску владу.  
Надзорни одбор ради у седницама.

О раду надзорног одбора води се записник који потписују председник и записничар.  
Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њеним радом, а у случају спречености председника Надзорног одбора, седницу може сазвати и њом председавати најстарији члан.

Надзорни одбор доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора ближе се утврђује Пословником о раду.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад, у висини и под условима које ће одредити Покрајински секретаријат надлежан за област образовања.

#### Члан 34.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата, на лични захтев и разрешењем.

Покрајинска влада разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
2. ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;
3. из других разлога утврђених законом.

#### Члан 35.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Креативног центра.

## **X ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 36.**

Јавност рада Креативног центра остварује се у складу са законом и овим Статутом. Креативни центар остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Креативног центра, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација из делокруга свог пословања (периодика, каталози изложби, каталози збирки, научне монографије и друге публикације).

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

## **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 37.**

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Креативног центра.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Креативног центра, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Креативног центра.

### **Члан 38.**

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Креативног центра присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

### **Члан 39.**

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом и овим Статутом.

### **Члан 40.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Креативном центру, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Креативном центру.

### **Члан 41.**

Поред података који су проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Креативном центру сматрају се:

1. исправе које надлежни органи прогласи пословном тајном,
2. подаци које директор као поверљиве саопшти запосленима у Креативном центру,
3. подаци од посебног друштвено-економског или културног значаја,

4. подаци које садрже понуде за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, тј. јавног надметања,
5. послови одбране и безбедности који носе степен тајности.

## **XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 42.**

Органи Креативног центра обавештавају запослене о свом раду и пословању Креативног центра, безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада, као и о другим питањима у складу са законом, колективним уговором и општим актима Креативног центра.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, врши се преко огласне табле Креативног центра.

## **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ**

### **Члан 43.**

Запослени у Креативном центру могу образовати синдикалну организацију. Синдикална организација - репрезентативни синдикат Креативног центра има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Креативном центру у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

### **Члан 44.**

Директор Креативног центра је дужан да Синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

1. Да се мишљења, иницијатива, захтеви и предлози Синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определи,
2. Да се Синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника,
3. Да се Синдикату уручују позиви са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његово мишљење, предлози и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

Директор Креативног центра обезбеђује услове за рад и деловања Синдиката. Активности Синдиката врши се тако да не иде на штету извршења програма рада и радне дисциплине.

## **XIV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 45.**

Креативни центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине. Мере заштите животне средине и радом створене вредности обухватају примену савремено техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне средине и радом створене вредности, унапређивања организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и

преузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама које се баве овим питањима.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 46.**

Креативни центар ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

## **XV ОПШТА АКТА**

### **Члан 47.**

Основни општи акт Креативног центра је Статут. У Креативном центру се доносе и друга општа акта на начин утврђен Статутом и законом. Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли. Друга општа акта Креативног центра, која морају бити у сагласности са Статутом, су:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о канцеларијском пословању,
4. Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика,
5. Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
6. Правилник о заштити од пожара, елементарних и других непогода,
7. Пословник о раду Управног одбора,
8. Пословник о раду Надзорног одбора,
9. Правилник о попису имовине,
10. Правилник о одређивању врсте послова и услуга које се обављају за трећа лица уз накнаду и начин утврђивања накнаде,
11. Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду,
12. остала општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона и колективног уговора.

## **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

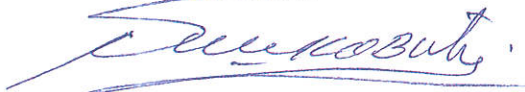
### **Члан 48.**

Измене и допуне Статута и осталих општих акта Креативног центра, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

### **Члан 49.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а објавиће се по прибављеној сагласности Покрајинске владе.

В.Д. председник Управног одбора  
Креативног центра  
"Хертеленди-Бајић" Бочар  
Бојан Рашковић



БРОЈ 2/2021

ДАТУМ 08.12.2021. год

На основу члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21),

Покрајинска влада, на седници одржаној 8. децембра 2021. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

**Даје се сагласност** на Статут Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, број: 1/2021, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, на седници одржаној 25. новембра 2021. године.

### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

## ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-821/2021  
Нови Сад, 8. децембар 2021. године

